Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства района**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

* 1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ «О развитии малого](/content/act/45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.12.2007 [№ 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства](/content/act/6154821e-ce03-4a8f-be7b-f2da792a62de.html) в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в целях реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2021 № 483-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие экономического потенциала», и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе (далее-муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее − субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее ‒ главный распорядитель бюджетных средств).

1.4.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется отделом поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района (далее – Отдел) посредством запроса предложений (далее – заявка).

1.4.2. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди субъектов предпринимательства, претендующих на получение субсидии, соответствующих критериям отбора и требованиям, установленным Порядком.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.5.1. Продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства.

1.5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект).

1.5.3. Отдаленные, труднодоступные населенные пункты района – населенные пункты района, отнесенные к таковым в соответствии с Перечнем, установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 № 101-оз.

1.5.4. Сельская местность − сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 07.03.2014 № 78-п.

1.5.5. Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

1.5.6. Начинающий предприниматель – впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства (далее − Субъекты).

Критериями отбора являются:

1.6.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6.2. Осуществление деятельности в Нижневартовском районе.

1.6.3. Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка.

1.6.4. Соответствие требованиям, установленным разделами IV и V в зависимости от направления затрат, на возмещение которых направлена субсидия.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Отделом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Отдел размещает объявление в разделе «Предпринимательство» на официальном веб-сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать следующие сведения:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном веб-сайте администрации района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Для участия в отборе участнику необходимо представить в Отдел следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты банковского счета.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее ‒ организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

2.2.1 Дополнительно представляются документы, указанные в разделах IV, V настоящего Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.3. Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий участники отбора представляют в Отдел одним из следующих способов:

в Отдел;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронной форме на адрес электронной почты: OMP@nvraion.ru в форме сканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.4. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2, представляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

возмещение части затрат на аренду нежилых помещений;

возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг;

возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба, и хлебобулочных изделий;

субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях Субъектам;

возмещение части затрат за коммунальные услуги Субъектам;

возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам;

возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары;

возмещение части затрат Субъектов на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах;

возмещение части затрат на рекламу для Субъектов.

2.7. Требовать от участника отбора субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Отдел лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется Отделом в течение 3 рабочих дней после их представления.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, лично или почтой с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации Отделом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. Отдел направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.9. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, не может составлять более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора ‒ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки самостоятельно запрашивает следующие документы:

2.11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) и муниципальных услуг», сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

2.11.2. Отдел в течение 5 рабочих дней после окончания отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, самостоятельно запрашивает следующие документы:

в муниципальном казенном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» – информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии Субъектам, – сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения, указанные в подпункте 2.11.1, могут быть представлены заявителем самостоятельно, заверенные надлежащим образом. В этом случае Отдел указанные документы не запрашивает.

2.12. Отдел на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок участника отбора оформляет заявку (с приложением заявок участников отбора) на заседание комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки Субъектам, состав которой определяется постановлением администрации района (далее − Комиссия).

2.13. Комиссия по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 2.9 Порядка, принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктами 1.6, 2.10 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии.

2.15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов участников заседания Комиссии, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

2.16. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.17. Отдел на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.18. При отклонении решением Комиссии заявки участника отбора по основаниям, указанным в абзацах втором и (или) пятом пункта 2.14 настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Отделом на официальном веб-сайте администрации района и на едином портале (при технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня их рассмотрения.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации района.

При отсутствии (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии осуществляется пропорционально поданным заявкам на участие в отборе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Отдел направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения), заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

сумму предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидий;

порядок возврата субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения соглашения (дополнительного соглашения, при наличии действующего соглашения) подписать и направить один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии в Отдел.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) Субъектами, получившими финансовую поддержку (ед.);

сохранение созданных рабочих мест в течение одного года после получения поддержки.

3.5. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки Субъектам и достижение целевых показателей, установленных в позиции 1.1 приложения 3 паспорта муниципальной программы «Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента муниципальной программы». Конкретные показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

3.6. Управление учета и отчетности администрации района в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидий и на основании заключенных с получателями соглашений перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета Субъектов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**IV. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

**и автономного округа, для софинансирования мероприятий**

4.1. Финансовая поддержка Субъектам, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, определенные муниципальным образованием.

Предоставление финансовой поддержки Субъектам осуществляется в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), для лицензируемых видов деятельности обязательным условием предоставления поддержки является наличие лицензии.

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъектом (за исключением арендной платы, начисленной за период с 01.03 по 31.12.2020 по договорам аренды, заключенным до 18.03.2020 (решение Думы района от 29.04.2020 № 522 «О предоставлении дополнительных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и отдельным категориям организаций и индивидуальных предпринимателей»).

4.1.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год.

4.1.1.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор аренды (субаренды);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

4.1.2. Возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на коммунальные услуги нежилых помещений, находящихся в коммерческой (частной) собственности (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

4.1.2.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор об оказании коммунальных услуг (акт оказания услуг или счет-фактуру (УПД);

платежные документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг.

Максимальный размер субсидии Субъекту составляет 50% от общего объема затрат и не более 200 тысяч рублей в год.

4.1.3. Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу, и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст.

Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

4.1.3.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, накладную);

техническую документацию;

документы, подтверждающие постановку на учет в органах ГИБДД или Гостехнадзор (для спецтехники);

финансовые документы, подтверждающие оплату.

С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

наименование и стоимость оборудования;

обязательство Субъекта использовать приобретенное оборудование (основное средство) или лицензионный программный продукт по целевому назначению, не продавать, не передавать в аренду или в безвозмездное пользование другими в течение двух лет с даты получения субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет района в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансовая поддержка Субъектов, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры.

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

Финансовая поддержка оказывается Субъектам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории, включенной в Перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

Мероприятие включает в себя следующие направления:

4.2.1. Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение и (или) доставку кормов в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Финансовая поддержка в виде возмещения части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется Субъектам, относящимся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы, в том числе одного из вида не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела).

4.2.1.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие расходы (договор, акт передачи и т.д.);

счет-фактуру или УПД;

товарно-транспортную накладную;

акт выполненных работ;

налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъекты, осуществляющие доставку кормов собственным транспортом, представляют:

путевой лист;

чеки на горюче-смазочные материалы.

4.2.2. Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение и (или) доставку муки в размере 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

4.2.2.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

документы, подтверждающие расходы (договор, акт передачи и т.д.);

счет-фактуру или УПД;

товарно-транспортную накладную;

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

**V. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

5.1. Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам и займам в российских кредитных организациях Субъектам и в Фонде «Югорская региональная микрокредитная компания».

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, в сумме не более 5 000 000 рублей на цели:

реконструкция, модернизация и строительство объектов производственного назначения;

приобретение сырья для перерабатывающих предприятий;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение недвижимого имущества для хозяйственной деятельности;

приобретение оборудования, специализированной техники, механизмов.

5.1.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

кредитный договор, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписку из ссудного (расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение кредита, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое назначение использования кредита;

справку из банка о начисленных и погашенных процентах по кредитному договору или платежные поручения о перечисленных процентах по кредитному договору.

Субсидия выплачивается в размере 70% от ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора. В случае предоставления одного или несколько договоров, превышающих 5 000 000 рублей, расчет субсидии производится от 5 000 000 рублей.

В случае если согласно договору, процентная ставка определена плавающая, субсидия выплачивается в размере ставки рефинансирования, действующей на дату представления заявления.

5.2. Возмещение части затрат за коммунальные услуги Субъектам предпринимательства.

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим следующую деятельность: ателье по пошиву и ремонту одежды, химчистки, прачечные, мастерские по ремонту очков, по ремонту часов, деятельность в области фотографии, мастерские по ремонту бытовой техники, цифровой техники, ремонту компьютеров, парикмахерские (зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сельской местности и отдаленных, труднодоступных населенных пунктах района), мастерские по ремонту обуви.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении (горячее и холодное водоснабжение, канализация, поставка газа, отопление).

5.2.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на оказание коммунальных услуг в нежилом помещении;

счета-фактуры или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически понесенных затрат на уплату коммунальных услуг в нежилом помещении.

5.3. Возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам предпринимательства.

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов и лесопромышленного комплекса.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате за пользование электроэнергией в производственном помещении.

5.3.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

акт снятия показаний приборов учета при наличии раздельного узла учета на производственное помещение;

счета-фактуры или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 10 000 рублей в месяц.

Субъектам, работающим в сфере пищевой промышленности и лесопромышленного комплекса, субсидии выплачиваются в размере 30% от фактически подтвержденных затрат, но не более 30 000 рублей в месяц.

5.4. Возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары.

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся розничной торговлей в отдаленных, труднодоступных и малочисленных населенных пунктах района.

Субсидии Субъектам предоставляются на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы для доставки социально значимых товаров на период распутицы (март – апрель и сентябрь – октябрь).

5.4.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

реестр товаротранспортных накладных на приобретение социально значимых товаров на период распутицы с приложением копий товаротранспортных накладных и платежных документов, подтверждающих их оплату;

паспорт транспортного средства (которым доставлялся товар);

реестр чеков на оплату горюче-смазочных материалов с приложением чеков (или копий чеков, заверенных получателем субсидии);

при безналичном расчете за горюче-смазочные материалы прилагаются договоры и финансовые документы, подтверждающие фактические затраты.

Субсидия выплачивается по нормативному расчету согласно формуле:

H = G х W х B, где:

H – нормативный расчет стоимости доставки;

G – потребность горюче-смазочных материалов для доставки одной тонны товара;

G = (P х R): 100: V;

P – расстояние до населенного пункта;

R – расход горюче-смазочных материалов на 100 км (согласно паспорту транспортного средства);

V – грузоподъемность транспорта;

W – общий вес социально значимых товаров, завезенных на период распутицы;

B – средняя стоимость горюче-смазочных материалов;

B = Bф:F;

Bф – фактическая общая стоимость горюче-смазочных материалов;

F – общий объем приобретенных горюче-смазочных материалов.

Субсидия выплачивается в размере 80% от нормативного расчета, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

5.5. Возмещение части затрат Субъектов на участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах.

Субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, принявшим участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах и отмеченным призовыми местами, дипломами.

5.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в форумах на:

уплату регистрационных взносов;

оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения форума;

оплату проживания в гостинце, в том числе сотрудников Субъекта.

5.5.1.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

заявку или приглашение, или положение на участие Субъекта в форуме;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения форума (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 70% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 20 000 рублей в год для Субъекта.

5.5.2. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в конкурсах на:

уплату регистрационных взносов;

доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения конкурса;

на оплату проживания в гостинице, в том числе сотрудников Субъекта.

5.5.2.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

заявку или приглашение, или положение на участие Субъекта в конкурсе;

документы, подтверждающие транспортные расходы на доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения конкурса (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 100 000 рублей в год для Субъекта.

5.6. Возмещение части затрат на рекламу для Субъектов.

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726.

Субсидия предоставляется Субъектам на возмещение части затрат на изготовление и размещение рекламной продукции.

Виды рекламы: наружная (афиши, баннеры, наружные плакаты, билборды), СМИ (радио, печатная продукция, телевизионная), интернет.

5.6.1. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор;

счета-фактуры или УПД;

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы принимаются с момента их подтверждения актом выполненных работ.

Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

**VI. Требования к отчетности**

6.1. После получения субсидии получатель в течение трех лет обязан представлять в Отдел в срок не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом), налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения.

6.2. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом), представляет в Отдел подтверждающие документы о достижении значений показателей результативности.

6.3. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

**VII. Требования об осуществлении контроля** **(мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

7.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевого использования, осуществляют главный распорядитель бюджетных средстви органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7.1.1. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

7.1.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 7.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

7.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

7.1.4. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 7.1.3 срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

7.2. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, субсидии в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

7.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района

В отдел поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности Управления поддержки и развития предпринимательств, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района

**ЗАЯВКА**

На участие в отборе по возмещению части затрат субъектам предпринимательства в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование документа** |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год.